

MOVILIDAD DE ARRANQUE



#EsoEsGrandeza

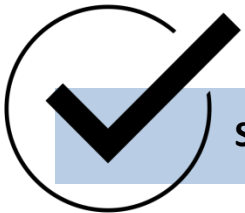
guanajuato.gob.mx

MANUAL DE CAPTURA



MOVILIDAD DE ARRANQUE INTERNACIONAL

Hola solicitante de Apoyo de **Movilidad de Arranque**, estás por empezar el llenado de tu solicitud; este paso es sumamente importante, por lo cual esperamos que este manual de captura te sirva de apoyo y pueda guiarte en el proceso.



Seguir los pasos indicados evitará que tengas complicaciones en la captura y el retraso en tu trámite

¡ESPERA! Antes de comenzar es importante que consideres los siguientes puntos:



1. Tener a la mano tu CURP y el de tus padres (esto solamente en caso de que vivan

2. Todos tus documentos ya deben estar escaneados con formato PDF y sin exceder 2 MB. Cada documento debe ser escaneado por separado ya que así te lo solicitará en el sistema. Para verificar la documentación consulta la convocatoria.

3. Debes contar con la información de tu grupo de viaje (te lo proporcionará tu enlace escolar)

4. Tener a la mano la información de número de pasaporte y vigencia

5. Contar con el CCT (clave de centro de trabajo) de tu escuela. La clave CCT la puedes encontrar en algún documento que tu institución académica te haya entregado como: constancias de estudios, certificado, Kardex, etc.

¿Estás listo?, ¡pues empecemos!



Debes ingresar a la siguiente liga:

http://educafinsolicitudes.com/educafin_solicitudes/request/international



Enseguida podrás ubicar la convocatoria de Movilidad de Arranque (la imagen puede variar)

Debajo de la imagen tendrás el botón de acceso a **Llenar solicitud**, dale clic para empezar.

The banner has a dark blue background with a network of white dots and lines. On the right, a person is shown from the waist up, holding a blue and white banner that says '#GTOGlobal'. The text '#EsoEsGrandeza' is prominently displayed in white and blue, with 'guanajuato.gob.mx' below it. The GTO and EDUCAFIN logo is on the left.

#EsoEsGrandeza
guanajuato.gob.mx

El Programa tiene por objetivo general impulsar a las personas guanajuatenses a tener experiencias de movilidad académica, que les proporcionen herramientas para su desarrollo integral.

Todos los Niveles Educativos

Llenar Solicitud

Inmediatamente después te solicitará que selecciones el **subprograma** al que aplicas e ingresar tu **CURP**.



Convocatoria Movilidad de Arranque

Para acceder a la solicitud, primero debe seleccionar un Subprograma y validar su CURP.

Subprograma

Movilidad de arranque PIIT

CURP

Ingrese su CURP

Cancelar Validar CURP

soEsGrandeza

guanajuato.gob.mx

anajuatenses a tener experiencias de movilidad académica, que les proporcionen herramientas para su desarrollo integral.

Llenar Solicitud

Te corresponde elegir el programa **MOVILIDAD DE ARRANQUE PIIT**

En caso de que no acepte tu CURP, verifica que lo estés capturado correctamente y que no haya espacios antes ni después del curp ya que el sistema esta enlazado con RENAPO y en caso de existir algún error no te dejará continuar.

Una vez que tu Curp ha sido validado, te aparecerá el **aviso de privacidad**, el cual es importante que leas ya que contiene información sobre el manejo de tus datos.



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

El Instituto de Financiamiento e Información para la Educación, en lo sucesivo EDUCAFIN, con domicilio en Fray Martín de Valencia número 102 del Fraccionamiento Santo Domingo en la ciudad de León, Guanajuato, es el responsable de la protección, incorporación y tratamiento de sus datos personales, consistentes en nombre, domicilio, estado civil, ocupación, número de teléfono, correo electrónico, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, género, clave única de registro de población, registro federal de contribuyentes, registro federal escolar, clave de elector, talla, fotografía y/o video y/o audio, credencial de discapacidad, limitación física y/o discapacidad, origen racial, carta de antecedentes penales, con la finalidad de ingresar los datos del/la beneficiario/a al Sistema de EDUCAFIN; según lo establecido en los artículos 4, 5, 6, 8, 17, 19, 34 y demás aplicables de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato. Asimismo le informamos que sus datos personales pueden ser transferidos a otras autoridades, siempre y cuando los datos se utilicen para el ejercicio de las facultades propias de las mismas, además de otras transferencias previstas en la Ley, según lo establecido en los artículos 96, 97, 98, 99, 100 Y 101 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, con el objetivo de compartirle información sobre programas, así como solventar requisiciones de auditorías y solicitudes de acceso a la información.

En todo momento, usted o su representante legal podrán ejercer sus derechos ARCO, que consisten en lo siguiente:

- I. **Acceso.-** Implica poder conocer en todo momento tus datos personales en posesión del EDUCAFIN, así como conocer el Aviso de privacidad correspondiente.
- II. **Rectificación.-** Si alguno de tus datos es inexacto o incompleto, podrás solicitar su modificación, adjuntando la documentación que acredite dicha corrección.
- III. **Cancelación.-** Podrás requerir cuando así lo consideres la cancelación de tus datos y, en caso de ser procedente, tu información personal entrará en un periodo de bloqueo para proceder posteriormente a su eliminación. Al entrar a dicho periodo, tu información ya no podrá ser tratada por el EDUCAFIN.
- IV. **Oposición.-** Podrás en todo momento y por causa legítima objetar el tratamiento de tus datos personales. Si tu solicitud resulta procedente, el EDUCAFIN ya no podrá hacer uso de los mismos.

En caso que usted desee oponerse al tratamiento de sus datos personales para las finalidades y transferencias referidas con anterioridad, y/o desee ejercer sus derechos ARCO, podrá recibir información correspondiente en la Unidad del Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato, ubicada en San Sebastián número 78, Zona Centro, Guanajuato, Gto., C.P. 36000, con los teléfonos 473 68 80 470 extensión 606, de lunes a viernes en días hábiles de 8:30 a 16:00 horas, o a través el correo electrónico unidadtransparencia@guanajuato.gob.mx. Para dar inicio a los trámites respectivos, deberá presentar la solicitud que deberá indicar: su nombre completo, y en su caso el de su representante legal, y el domicilio o correo electrónico en el que se desea recibir

Concluida la lectura, podrás dar clic y aceptar o no los términos. Es importante que consideres que solamente aceptando se podrá acceder a la solicitud.



correo electrónico; fecha de nacimiento; lugar de nacimiento; género; clave única de registro de población; registro federal de contribuyentes; registro federal escolar; clave de elector; talla; fotografía y/o video y/o audio, credencial de discapacidad, limitación física y/o discapacidad, origen racial, carta de antecedentes penales, con la finalidad de ingresar los datos del/la beneficiario/a al Sistema de EDUCAFIN; según lo establecido en los artículos 4, 5, 6, 8, 17, 19, 34 y demás aplicables de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato. Asimismo le informamos que sus datos personales pueden ser transferidos a otras autoridades, siempre y cuando los datos se utilicen para el ejercicio de las facultades propias de las mismas, además de otras transferencias previstas en la Ley, según lo establecido en los artículos 96, 97, 98, 99, 100 Y 101 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, con el objetivo de compartirle información sobre programas, así como solventar requisiciones de auditorías y solicitudes de acceso a la información.

En todo momento, usted o su representante legal podrán ejercer sus derechos ARCO, que consisten en lo siguiente:

- I. **Acceso.-** Implica poder conocer en todo momento tus datos personales en posesión del EDUCAFIN, así como conocer el Aviso de privacidad correspondiente.
- II. **Rectificación.-** Si alguno de tus datos es inexacto o incompleto, podrás solicitar su modificación, adjuntando la documentación que acredite dicha corrección.
- III. **Cancelación.-** Podrás requerir cuando así lo consideres la cancelación de tus datos y, en caso de ser procedente, tu información personal entrará en un periodo de bloqueo para proceder posteriormente a su eliminación. Al entrar a dicho periodo, tu información ya no podrá ser tratada por el EDUCAFIN.
- IV. **Oposición.-** Podrás en todo momento y por causa legítima objetar el tratamiento de tus datos personales. Si tu solicitud resulta procedente, el EDUCAFIN ya no podrá hacer uso de los mismos.

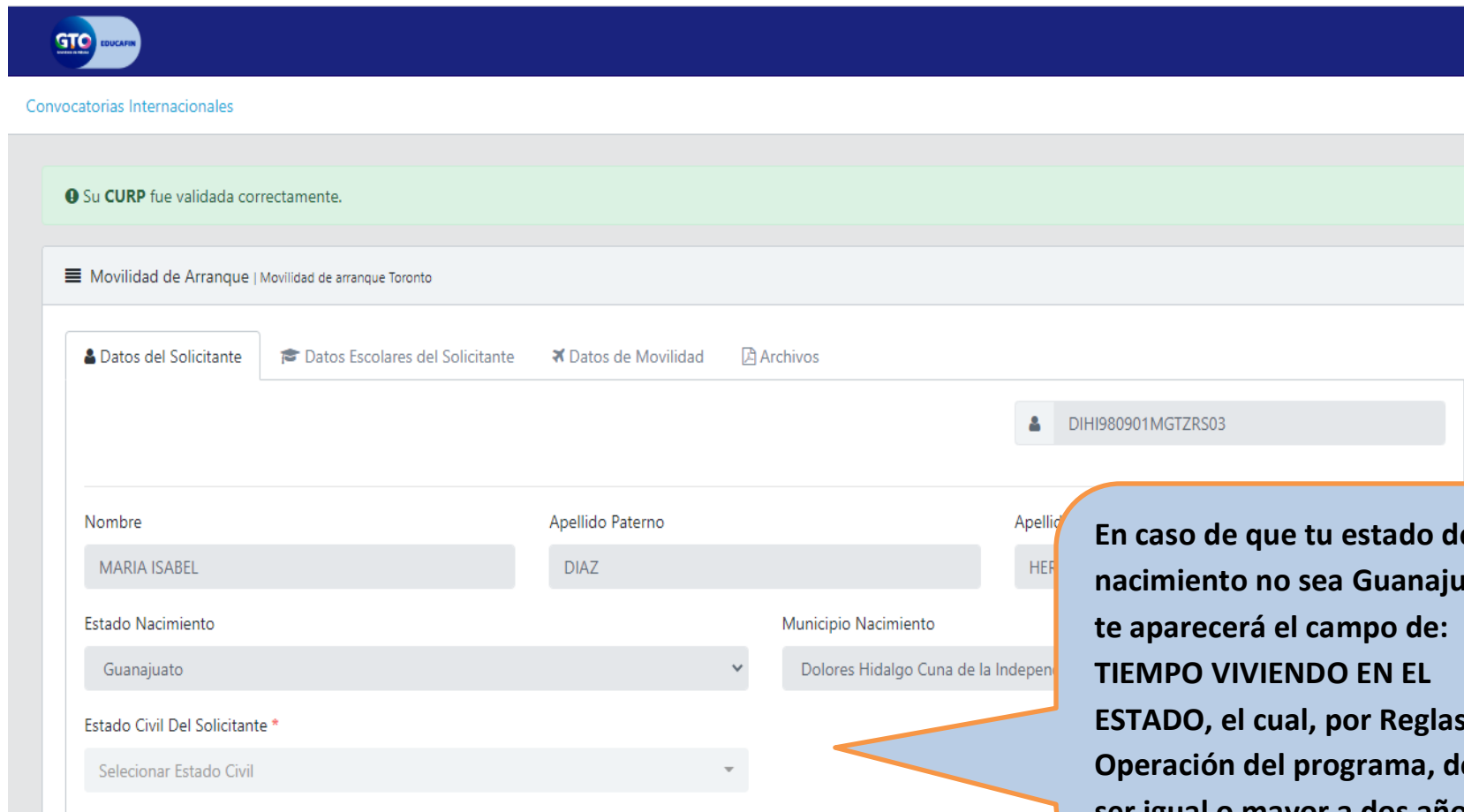
En caso que usted desee oponerse al tratamiento de sus datos personales para las finalidades y transferencias referidas con anterioridad, y/o desee ejercer sus derechos ARCO, podrá recibir información correspondiente en la Unidad del Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato, ubicada en San Sebastián número 78, Zona Centro, Guanajuato, Gto., C.P. 36000, con los teléfonos 473 68 80 470 extensión 606, de lunes a viernes en días hábiles de 8:30 a 16:00 horas, o a través el correo electrónico unidadtransparencia@guanajuato.gob.mx. Para dar inicio a los trámites respectivos, deberá presentar la solicitud que deberá indicar: su nombre completo, y en su caso el de su representante legal, y el domicilio o correo electrónico en el que se desea recibir toda la información relacionada con el trámite; exhibirá documento que acredite su personalidad o la personalidad e identidad de su representante; deberá incluir una descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se opone a que sean tratados en los términos del presente Aviso de Privacidad y/o, en su caso, deberá incluir una descripción clara y precisa de los datos respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, así como la descripción del derecho ARCO que pretende ejercer; en el caso del ejercicio de Derechos ARCO, deberá señalar cualquier otro elemento que facilite la localización de los datos personales. Dicho documento deberá ser presentado en la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato, ubicada en el domicilio señalado al inicio de este párrafo. En cualquier momento el EDUCAFIN puede hacer modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad, para la atención de novedades legislativas y/o políticas internas. Toda modificación al presente Aviso de Privacidad se le hará de su conocimiento por medio de la publicación de este en nuestra página de internet www.educafin.gob.mx

☒ **Sí, acepto los términos**

☐ **No acepto los términos**

DATOS DEL SOLICITANTE

Después de aceptar los términos del aviso de privacidad, se abrirá la solicitud con tu NOMBRE COMPLETO, ESTADO Y MUNICIPIO DE NACIMIENTO pre cargados.

The screenshot shows the "Datos del Solicitante" (Applicant Data) section of the GTO EDUCAFIN application. At the top, there is a green notification bar stating "Su CURP fue validada correctamente." (Your CURP was validated correctly). Below this, there is a navigation bar with tabs for "Movilidad de Arranque | Movilidad de arranque Toronto", "Datos del Solicitante", "Datos Escolares del Solicitante", "Datos de Movilidad", and "Archivos". The "Datos del Solicitante" tab is active. The form contains several fields: "Nombre" (Name) with the value "MARIA ISABEL", "Apellido Paterno" (Paternal Surname) with the value "DIAZ", and "Apellido Materno" (Maternal Surname) with the value "HERNANDEZ". There is also a "CURP" field with the value "DIHI980901MGTZRS03". Below these, there are dropdown menus for "Estado Nacimiento" (State of Birth) set to "Guanajuato", "Municipio Nacimiento" (Municipality of Birth) set to "Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia", and "Estado Civil Del Solicitante" (Applicant's Civil Status) set to "Seleccionar Estado Civil".

Convocatorias Internacionales

! Su CURP fue validada correctamente.

Movilidad de Arranque | Movilidad de arranque Toronto

Datos del Solicitante Datos Escolares del Solicitante Datos de Movilidad Archivos

DIHI980901MGTZRS03

Nombre MARIA ISABEL Apellido Paterno DIAZ Apellido Materno HERNANDEZ

Estado Nacimiento Guanajuato Municipio Nacimiento Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia

Estado Civil Del Solicitante * Seleccionar Estado Civil

En caso de que tu estado de nacimiento no sea Guanajuato, te aparecerá el campo de: **TIEMPO VIVIENDO EN EL ESTADO**, el cual, por Reglas de Operación del programa, deberá ser igual o mayor a dos años

Antes de proceder al llenado de tus datos domiciliarios es importante que verifiques tu código postal en la liga que está en letras azules.

El código postal correcto te dará acceso a un listado de colonias en el cual podrás seleccionar la tuya para poder acceder al apoyo.

Antes de llenar tus datos domiciliarios, da click aquí para verificar tu municipio, código postal y colonia

En caso de que tu domicilio no se encuentre en el estado de Guanajuato no podrás continuar con el llenado.

En caso de que no aparezca tu calle podrás dar clic en el botón de seleccionar calle y esto te permitirá escribirla tal y como viene en tu comprobante de domicilio



Los datos ingresados deben coincidir en su totalidad con la información de tu comprobante de domicilio

Los siguientes campos a llenar son: NÚMERO DE TELÉFONO FIJO, NÚMERO DE TELÉFONO CELULAR Y CORREO ELECTRÓNICO



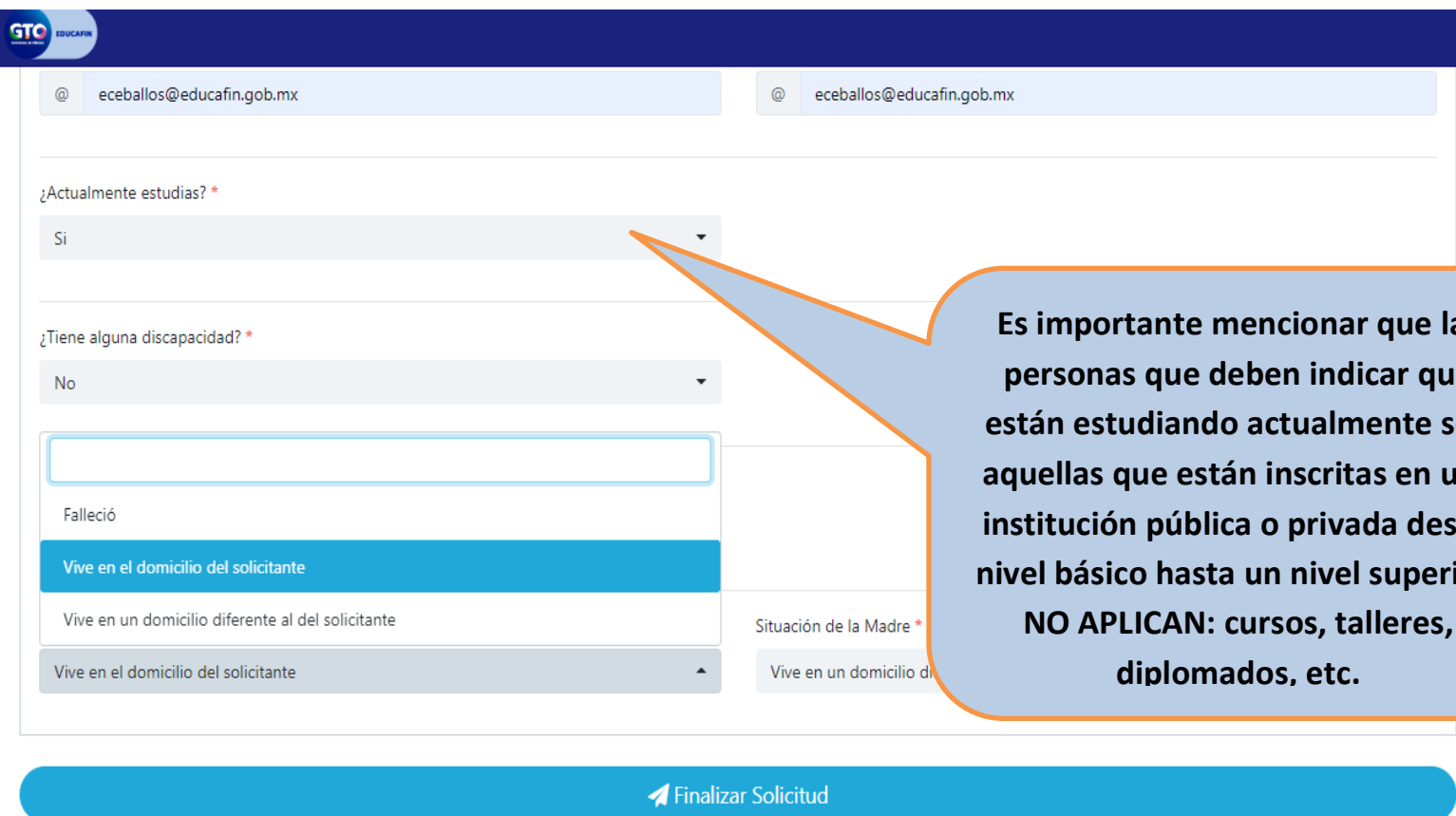
The form is titled "GTO EDUCAFIN" and "Grandeza de México". It contains the following fields:

- Colonia ***: A dropdown menu with the placeholder "Seleccionar Colonia".
- Calle ***: A dropdown menu with the placeholder "Seleccionar Calle".
- Selección de Calle**: A blue button with a hand icon and the text "Seleccionar Calle".
- No. Exterior Numérico ***: A text input field with the placeholder "No. Exterior Numérico".
- No. Exterior Alfanumérico**: A text input field with the placeholder "No. Exterior Alfanumérico".
- No. Interior Numérico**: A text input field with the placeholder "No. Interior Numérico".
- No. Interior Alfanumérico**: A text input field with the placeholder "No. Interior Alfanumérico".
- Número de Teléfono Fijo ***: A text input field with the placeholder "Número de Teléfono Fijo".
- Selección de Lada**: A dropdown menu with the placeholder "Selección de Lada".
- Número de Teléfono Celular ***: A text input field with the placeholder "Número de Teléfono Celular".
- Selección de Lada**: A dropdown menu with the placeholder "Selección de Lada".
- Confirmar Número de Teléfono Celular**: A text input field with the placeholder "Confirmar Número de Teléfono Celular".
- Selección de Compañía**: A dropdown menu with the placeholder "Selección de Compañía".
- Correo Electrónico ***: A text input field with the placeholder "@ Correo Electrónico".
- Confirmar Correo Electrónico ***: A text input field with the placeholder "@ Confirmar Correo Electrónico".
- ¿Actualmente estudias? ***: A dropdown menu with the placeholder "Seleccionar una opción".

Debes ingresar un CORREO REAL, al que tengas acceso ya que al concluir la captura de toda tu información se te enviará un código de verificación a ese mismo correo electrónico el cual tendrás que ingresar para finalizar la solicitud. En caso de no ingresar el código no se guardará el registro en el sistema.

Las siguientes preguntas a llenar son:

¿ACTUALMENTE ESTUDIAS?, ¿TIENE ALGUNA DISCAPACIDAD?, ¿HABLA ALGUNA LENGUA INDÍGENA?

A screenshot of the GTO EDUCAFIN application form. The form is displayed on a dark blue background with the GTO EDUCAFIN logo in the top left corner. The form contains several fields and buttons. The first field is a dropdown menu labeled "¿Actualmente estudias? *" with the option "Si" selected. The second field is a dropdown menu labeled "¿Tiene alguna discapacidad? *" with the option "No" selected. Below these fields is a section for "Falleció" with a button "Vive en el domicilio del solicitante" and a button "Vive en un domicilio diferente al del solicitante". To the right of this section is a field labeled "Situación de la Madre *" with the option "Vive en un domicilio d...". At the bottom of the form is a blue button labeled "Finalizar Solicitud".

@ eceballos@educafin.gob.mx

@ eceballos@educafin.gob.mx

¿Actualmente estudias? *

Si

¿Tiene alguna discapacidad? *

No

Falleció

Vive en el domicilio del solicitante

Vive en un domicilio diferente al del solicitante

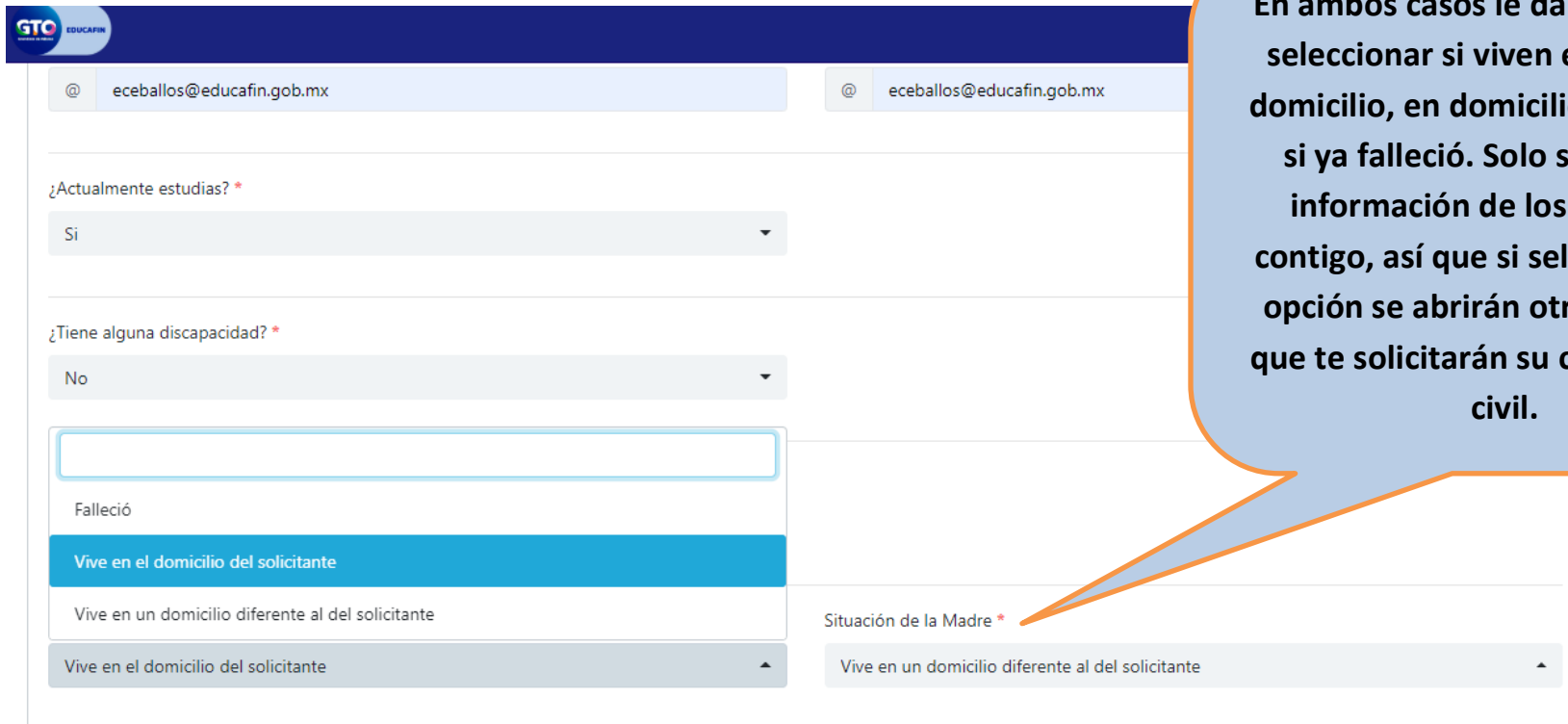
Situación de la Madre *

Vive en un domicilio d...

Finalizar Solicitud

Es importante mencionar que las personas que deben indicar que están estudiando actualmente son aquellas que están inscritas en una institución pública o privada desde nivel básico hasta un nivel superior, **NO APLICAN:** cursos, talleres, diplomados, etc.

SITUACIÓN DEL PADRE Y MADRE



The screenshot shows a web form with the following fields:

- Email: eceballos@educafin.gob.mx
- ¿Actualmente estudias? *: Si
- ¿Tiene alguna discapacidad? *: No
- Dropdown menu for living situation:
 - Falleció
 - Vive en el domicilio del solicitante** (highlighted in blue)
 - Vive en un domicilio diferente al del solicitante
 - Vive en el domicilio del solicitante
- Situación de la Madre *: Vive en un domicilio diferente al del solicitante

En ambos casos le da la opción de seleccionar si viven en el mismo domicilio, en domicilio diferente o si ya falleció. Solo se pedirá la información de los que viven contigo, así que si seleccionas esa opción se abrirán otras pestañas que te solicitarán su curp y estado civil.

 Finalizar Solicitud



Aun no has terminado, NO des clic en FINALIZAR SOLICITUD, debes seguir con la siguiente pestaña

DATOS ESCOLARES DEL SOLICITANTE

Esta página de la solicitud te pedirá la siguiente información:

TIPO DE SOLICITANTE: Las opciones de respuesta son ALUMNO, ADMINISTRATIVO, DOCENTE, INVESTIGADOR.

Datos del Solicitante | **Datos Escolares del Solicitante** | Datos de Movilidad | Archivos

Tipo de Solicitante*

Seleccionar Tipo

Por favor, señale el nivel académico en el que está estudiando *

Seleccionar Nivel

CCT de la Institución Educativa *

Seleccionar CCT

En caso de no encontrar tu escuela o carrera, deberás enviar un correo a altasube@educafin.com solicitando apoyo

Por favor, señale su carrera

Seleccionar Carrera

¿Qué periodo escolar está cursando? (SEMESTRAL, CUATRIMESTRAL) *

Periodo Actual

Promedio escolar que obtuvo en el último periodo escolar (escala de 0 a 10) *

Promedio

Recuerda llenar todas las pestañas de la parte de arriba para poder concluir tu solicitud a este programa

En caso de ser ALUMNO, se te pedirá información sobre el NIVEL ACADÉMICO, CCT de tu institución educativa, CARRERA, PERIODO Y PROMEDIO.

Si no encuentras tu escuela debes enviar correo a altasube@educafin.com . Se te pedirá el nombre, domicilio y cct de tu escuela, así como el nivel educativo para poder darla de alta.

Si eres ADMINISTRATIVO, DOCENTE O INVESTIGADOR, la solicitud únicamente te pedirá llenar los campos de: NIVEL DE ESTUDIOS DE LA INSTITUCIÓN QUE ACOMPAÑA EN EL VIAJE Y LA CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO DE LA MISMA.

Datos del Solicitante

Datos Escolares del Solicitante

Datos de Viaje

Archivos

Tipo de Solicitante*

Administrativo

¿Cuál es el nivel de estudios de la institución que acompaña?

Seleccionar Nivel

CCT de la Institución Educativa *

Seleccionar CCT

Recuerda llenar todas las pestañas de la parte de arriba para poder concluir tu solicitud a este programa

Finalizar Solicitud

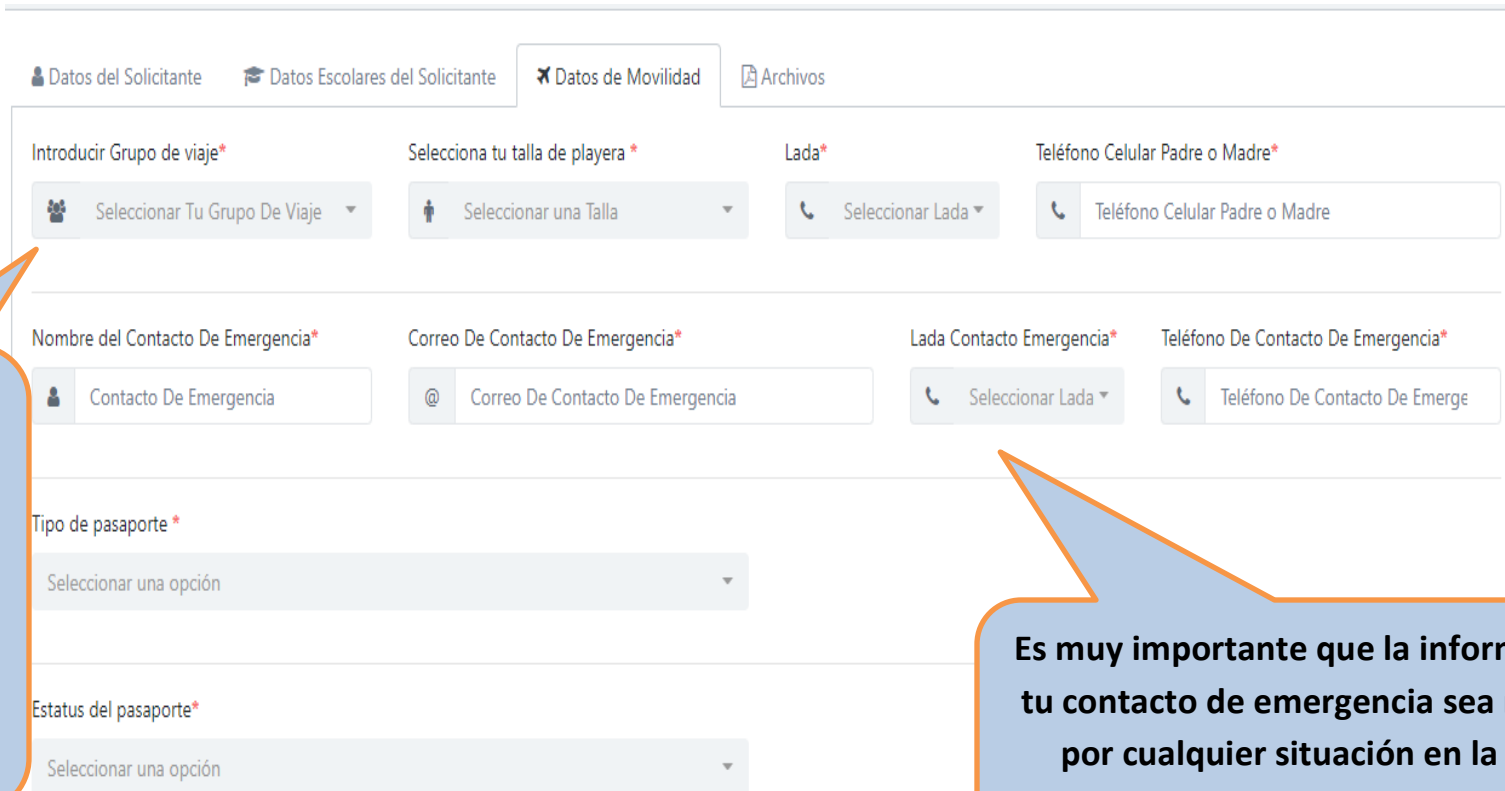


RECUERDA: NO des clic en **FINALIZAR SOLICITUD**, debes seguir con la siguiente pestaña

DATOS DE MOVILIDAD

En esta pestaña tendrás que responder las siguientes preguntas:

GRUPO DE VIAJE, TALLA DE PLAYERA, TELÉFONO CELULAR DE PADRE O MADRE, NOMBRE, CORREO Y TELÉFONO DE CONTACTO DE EMERGENCIA



The screenshot shows a web form titled 'Datos de Movilidad' (Mobility Data) under a navigation bar with tabs: 'Datos del Solicitante', 'Datos Escolares del Solicitante', 'Datos de Movilidad', and 'Archivos'. The form contains several input fields:

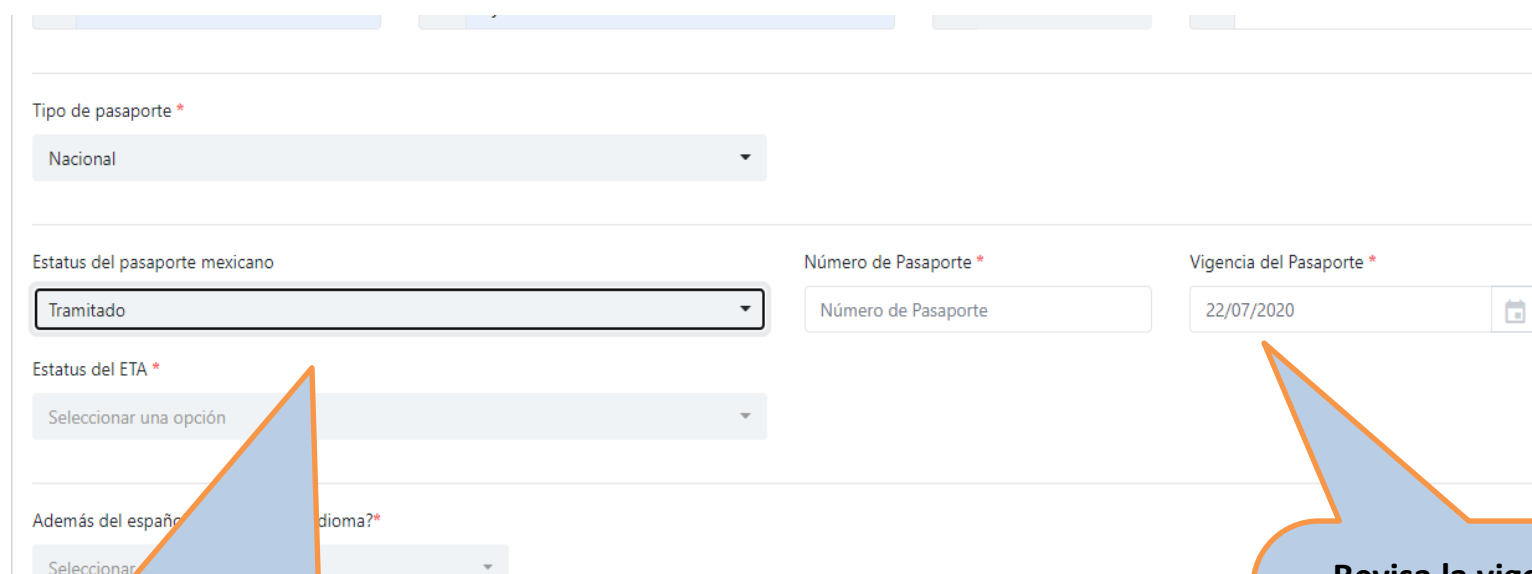
- Introducir Grupo de viaje***: A dropdown menu with the placeholder 'Seleccionar Tu Grupo De Viaje'.
- Selecciona tu talla de playera ***: A dropdown menu with the placeholder 'Seleccionar una Talla'.
- Lada***: A dropdown menu with the placeholder 'Seleccionar Lada'.
- Teléfono Celular Padre o Madre***: A text input field with a phone icon.
- Nombre del Contacto De Emergencia***: A text input field with a person icon and the placeholder 'Contacto De Emergencia'.
- Correo De Contacto De Emergencia***: A text input field with an '@' icon and the placeholder 'Correo De Contacto De Emergencia'.
- Lada Contacto Emergencia***: A dropdown menu with the placeholder 'Seleccionar Lada'.
- Teléfono De Contacto De Emergencia***: A text input field with a phone icon and the placeholder 'Teléfono De Contacto De EmERGE'.
- Tipo de pasaporte ***: A dropdown menu with the placeholder 'Seleccionar una opción'.
- Estatus del pasaporte***: A dropdown menu with the placeholder 'Seleccionar una opción'.

Two callout boxes provide additional information:

- Left Callout:** 'La información de tu grupo de viaje te la proporcionará tu enlace escolar' (The information of your travel group will be provided to you by your school link).
- Right Callout:** 'Es muy importante que la información de tu contacto de emergencia sea real, esto por cualquier situación en la que se requiera contactarlos.' (It is very important that the information of your emergency contact be real, this for any situation in which it may be required to contact them).

TIPO DE PASAPORTE: Te pedirá seleccionar entre NACIONAL o AMERICANO.

ESTATUS, NÚMERO Y VIGENCIA DE TU PASAPORTE



The screenshot shows a web form for passport application. It includes several dropdown menus and input fields. Two callout boxes provide additional instructions: one for the passport status and another for the passport validity date.

Tipo de pasaporte *

Nacional

Estatus del pasaporte mexicano

Tramitado

Número de Pasaporte *

Número de Pasaporte

Vigencia del Pasaporte *

22/07/2020

Estatus del ETA *

Seleccionar una opción

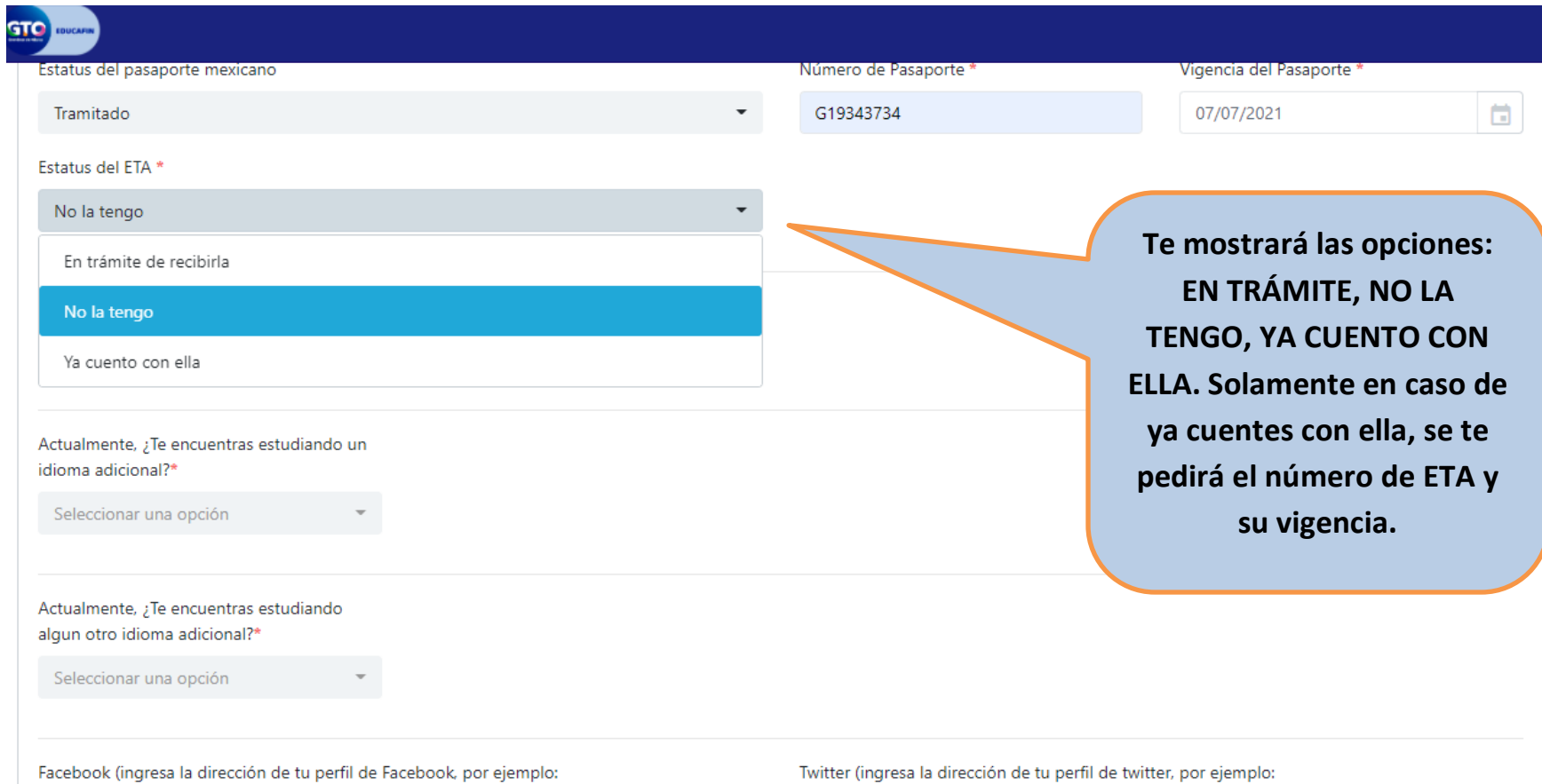
Además del español ¿habla otro idioma? *

Seleccionar

Para solicitar el apoyo de Movilidad de Arranque, ya debes contar con tu pasaporte que no lo tienes, el sistema no te permitirá continuar con la captura.

Revisa la vigencia de tu pasaporte, debe ser mayor por 6 meses o más de la fecha programada para el regreso. En caso contrario deberás renovarlo

ESTATUS DEL ETA: Se refiere a la autorización electrónica de para los extranjeros que viajan a Canadá)



Estatus del pasaporte mexicano
Tramitado

Número de Pasaporte *
G19343734

Vigencia del Pasaporte *
07/07/2021

Estatus del ETA *
No la tengo
En trámite de recibirla
No la tengo
Ya cuento con ella

Actualmente, ¿Te encuentras estudiando un idioma adicional?*

Seleccionar una opción

Actualmente, ¿Te encuentras estudiando algún otro idioma adicional?*

Seleccionar una opción

Facebook (ingresa la dirección de tu perfil de Facebook, por ejemplo:)

Twitter (ingresa la dirección de tu perfil de twitter, por ejemplo:)

Te mostrará las opciones: EN TRÁMITE, NO LA TENGO, YA CUENTO CON ELLA. Solamente en caso de ya cuentes con ella, se te pedirá el número de ETA y su vigencia.



Redes sociales ¿HOBBIES? ¿Beca que tengas o hayas tenido?
¿Cuentas con algún apoyo de alguna otra institución para
cubrir los gastos de tu movilidad?

Seleccionar una opción

Facebook (ingresa la dirección de tu perfil de Facebook, por ejemplo:
<http://www.facebook.com/educafinGto>*)

Escribe tu Facebook

Twitter (ingresa la dirección de tu perfil de twitter, por ejemplo:
<https://twitter.com/EducafinSube>*)

Escribe tu Twitter

Linked In (ingresa la dirección de tu perfil de Linked In, por ejemplo:
<https://mx.linkedin.com/company/educafin-sube>)

Escribe tu Linked In

¿En cuál de las siguientes áreas de talento de has destacado?*

Seleccionar una opción

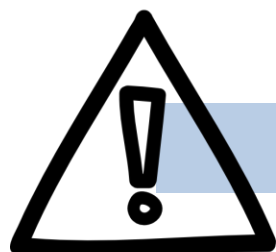
Hobbies*

Menciona tus Hobbies (300 caracteres)

¿Cuentas o en algún momento has contado con alguna beca para continuar

En la parte posterior de la misma pestaña encontrarás preguntas relacionadas con tu interés por realizar estudios en el extranjero e información sobre tu vivienda.

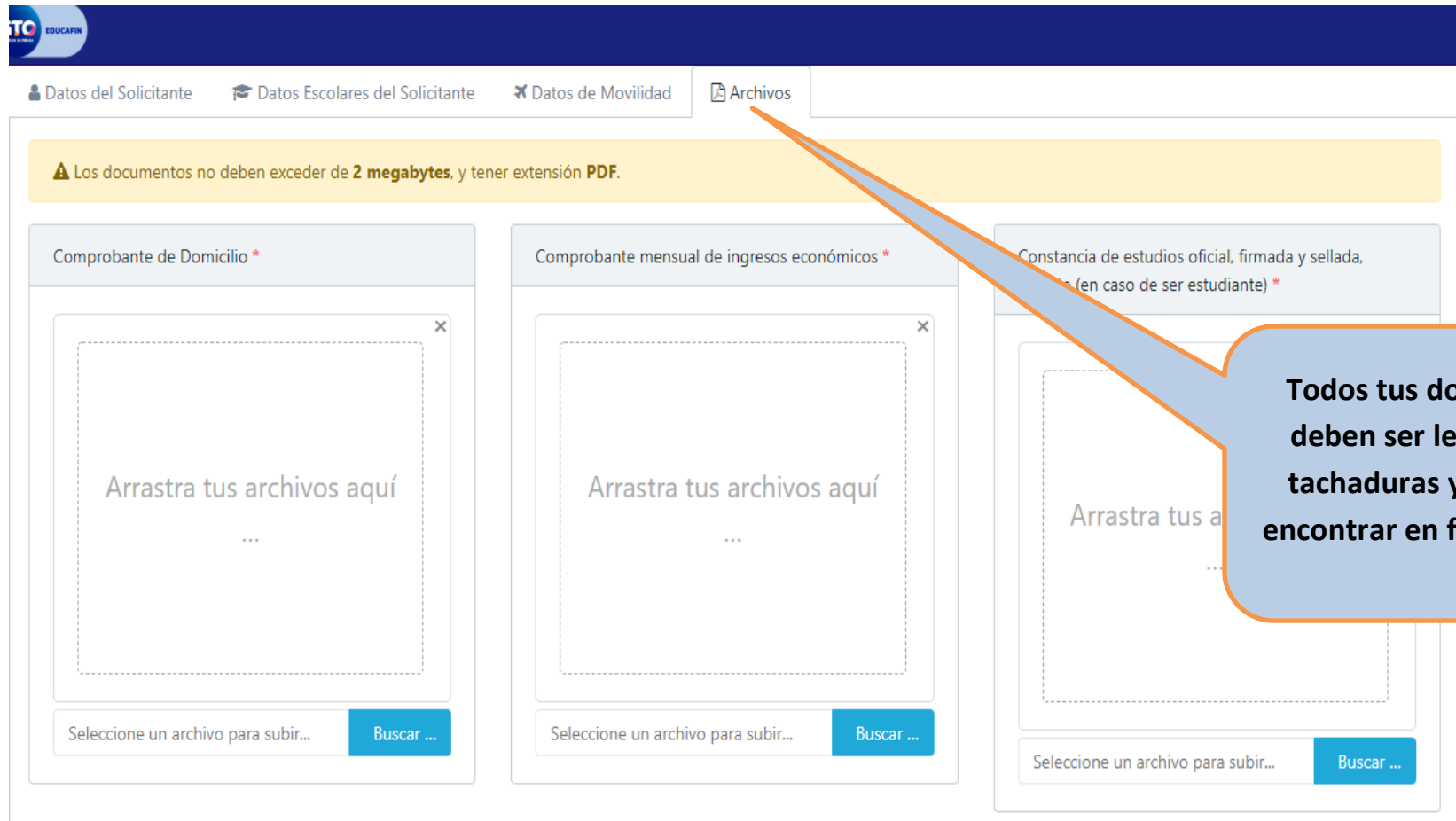
¿Has pensado en realizar estudios o tener alguna experiencia en el extranjero y en qué tiempo lo harás?	
Realizar un intercambio académico *	Estudiar un posgrado en el extranjero *
Seleccionar una opción	Seleccionar una opción
Realizar una experiencia cultural en otro país *	Participar en un voluntariado en el extranjero *
Seleccionar una opción	Seleccionar una opción
En tu hogar, ¿quién es el jefe o jefa del hogar?*	
Seleccionar una opción	
Pensando en el jefe o jefa de hogar, ¿cuál fue el último año de estudios que aprobó en la escuela? *	
Seleccionar una opción	
¿Cuántos baños completos con regadera y W.C. (excusado) hay en tu vivienda?*	¿Cuántos automóviles o camionetas tienen en tu hogar, incluyendo camionetas cerradas, o con cabina o caja? *
Seleccionar una opción	Seleccionar una opción
Sin tomar en cuenta la conexión móvil que pudieras tener desde algún celular ¿tu hogar cuenta con internet?*	De todas las personas de 14 años o más que viven en el hogar, ¿cuántas trabajaron en el último mes? *
En esta vivienda, ¿cuántos cuartos se usan para dormir, sin contar pasillos ni baños? *	



RECUERDA: NO des clic en **FINALIZAR SOLICITUD**, debes seguir con la siguiente pestaña

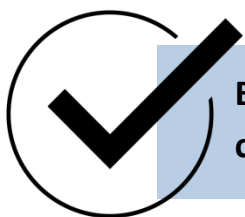
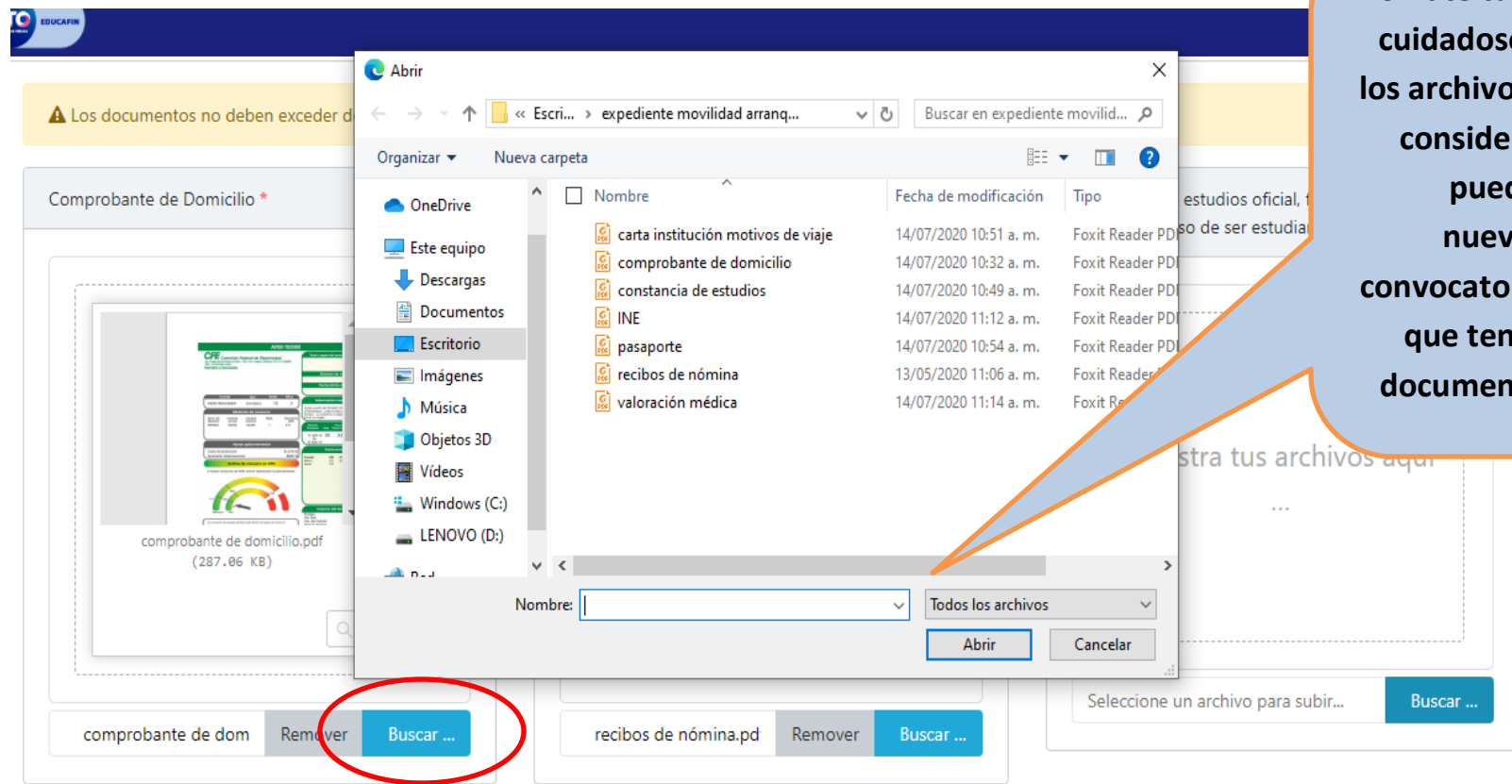
¡Ya estás en la etapa final de tu captura!

Ahora debes subir tus archivos



The screenshot shows the 'Archivos' (Files) tab in the GTO EDUCAFIN system. At the top, a yellow warning banner states: '⚠ Los documentos no deben exceder de 2 megabytes, y tener extensión PDF.' Below this, there are three upload sections for different documents: 'Comprobante de Domicilio *', 'Comprobante mensual de ingresos económicos *', and 'Constancia de estudios oficial, firmada y sellada, (en caso de ser estudiante) *'. Each section contains a large dashed box with the text 'Arrastra tus archivos aquí' and a 'Buscar ...' button. A blue callout box with an orange border points to the 'Archivos' tab and the upload areas, containing the text: 'Todos tus documentos deben ser legibles, sin tachaduras y se deben encontrar en formato PDF'.

Para cargar el documento da clic en el botón azul de **BUSCAR** y te permitirá acceder a tus archivos.



Es importante que subas el documento en el apartado que corresponde. Recuerda que tu expediente correcto es parte primordial para el otorgamiento del apoyo.



constancia de estudios.pdf
(251.69 KB)

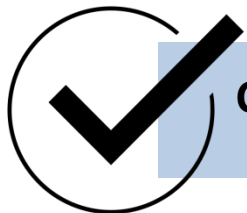
Remove Buscar ...

recibos de nómina.pdf
(307.97 KB)

Remove Buscar ...

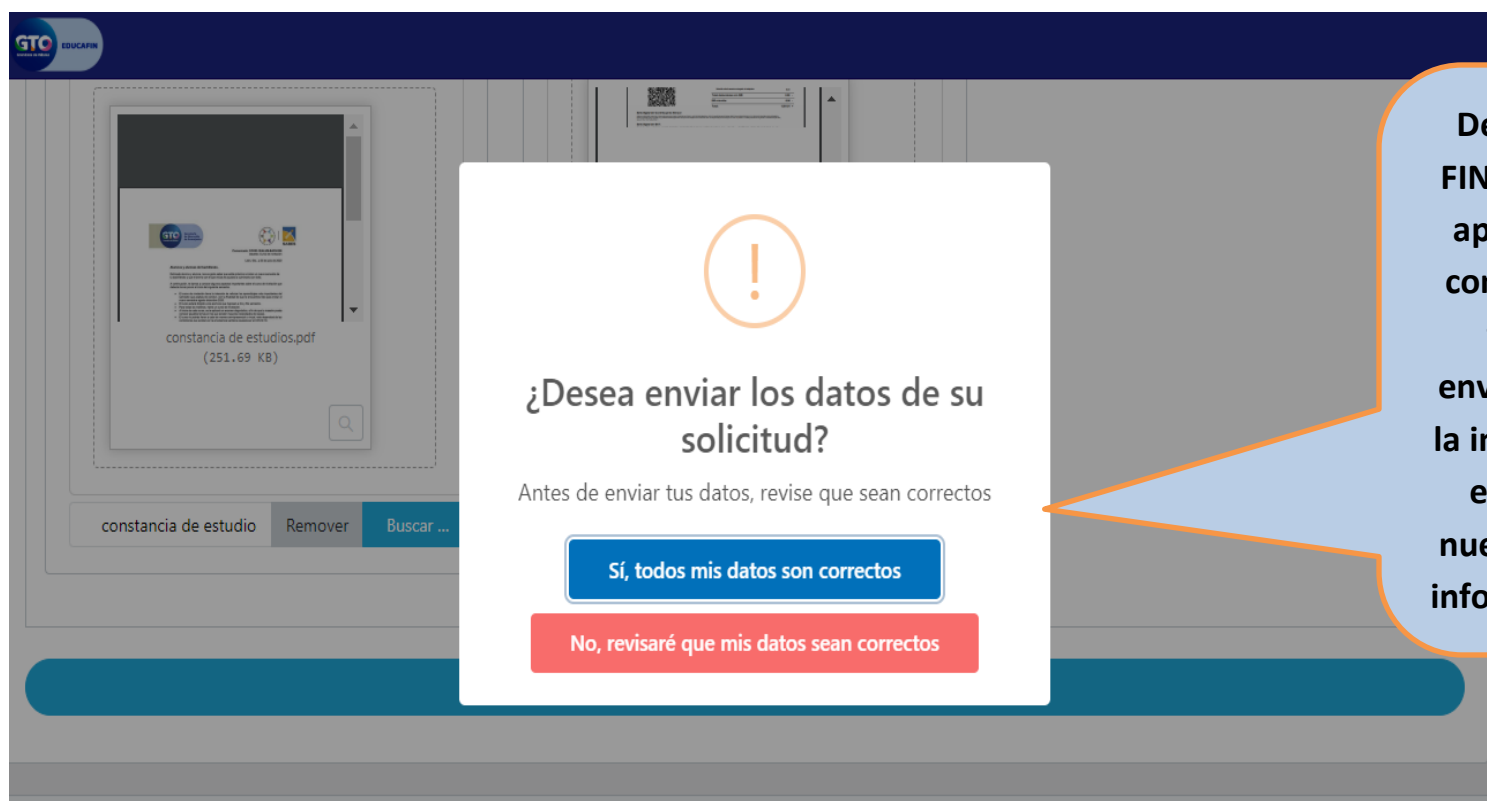
En caso de que te equivoques al seleccionar el archivo, debes dar clic en el botón de REMOVE y podrás seleccionar el archivo correcto.

 Finalizar Solicitud



Cargados tus documentos ya puedes dar clic en FINALIZAR SOLICITUD

Verifica que todos tus datos estén correctos ya que una vez terminada la captura no podrás acceder a corregir.



The screenshot shows a web application interface for GTO EDUCAFIN. A central white dialog box with an orange exclamation mark icon asks: "¿Desea enviar los datos de su solicitud?". Below the question, it says "Antes de enviar tus datos, revise que sean correctos". There are two buttons: a blue one labeled "Sí, todos mis datos son correctos" and a red one labeled "No, revisaré que mis datos sean correctos". In the background, a document titled "constancia de estudios.pdf (251.69 KB)" is visible, along with a "Buscar ..." button.

Después de dar clic en FINALIZAR SOLICITUD te aparecerá un recuadro con la opción de revisar tus datos antes de enviarlos, si dudas sobre la información capturada es mejor que revises nuevamente que toda la información sea correcta.

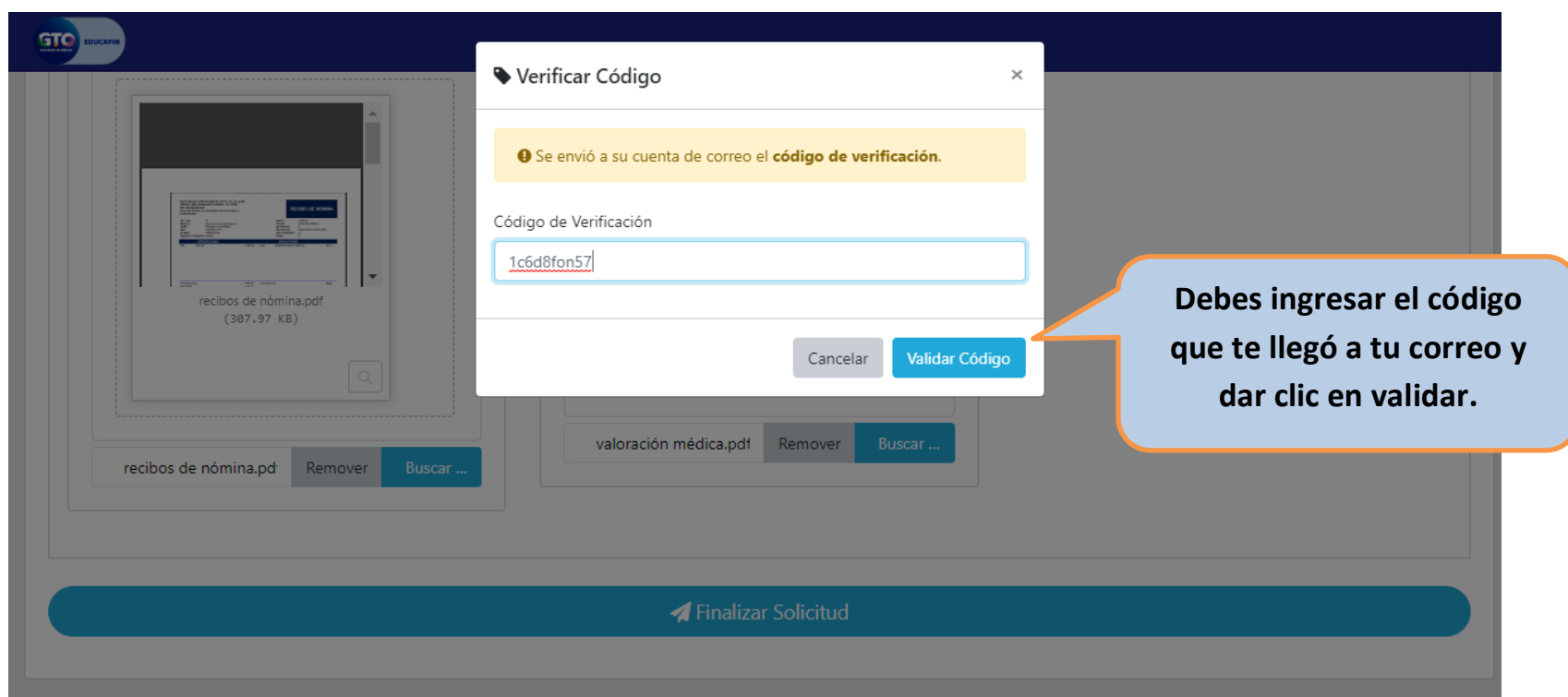
¿Te faltó llenar algún campo?



The screenshot shows a web form for GTO EDUCAFIN. At the top left is the logo. The form contains several dropdown menus: '¿Actualmente estudias?' with 'Si' selected, '¿Tiene alguna discapacidad? *' with 'No' selected, '¿Habla alguna lengua indígena? *' with 'No' selected, 'Situación del Padre *' with 'Vive en un domicilio diferente al del solicitante' selected, and 'Situación de la Madre *' with 'Vive en un domicilio diferente al del solicitante' selected. A red error box with a warning icon and the text 'El campo municipio del solicitante es obligatorio.' is positioned above the 'Finalizar Solicitud' button. The button is blue with a white arrow icon and the text 'Finalizar Solicitud'.

En caso de que te haya faltado llenar la información de algún campo, te aparecerá un recuadro indicando el dato faltante. Es importante que todos los campos estén completos o no podrás concluir tu solicitud.

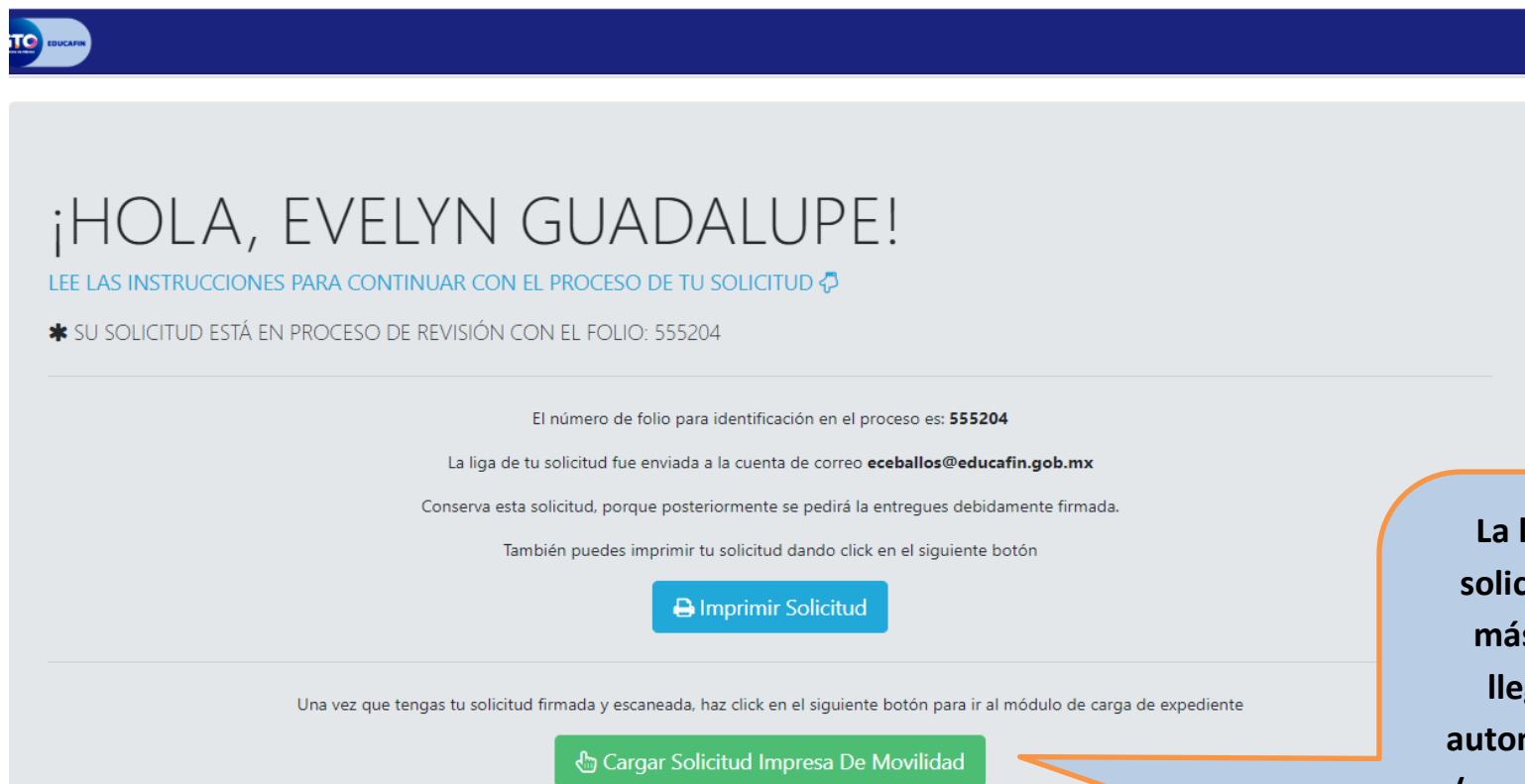
Si tu información está completa y correcta se te enviará el código de verificación a tu correo electrónico
(correo que pusiste en la solicitud)



The screenshot shows a web interface for GTO EDUCAFIN. A modal window titled "Verificar Código" is open, displaying a message: "Se envió a su cuenta de correo el código de verificación." Below this, there is a label "Código de Verificación" and a text input field containing the code "1c6d8fon57". At the bottom of the modal are two buttons: "Cancelar" and "Validar Código". A blue callout bubble points to the "Validar Código" button with the text: "Debes ingresar el código que te llegó a tu correo y dar clic en validar." In the background, a document titled "recibos de nómina.pdf (307.97 KB)" is visible, along with a "Finalizar Solicitud" button at the bottom of the page.

Ya casi está terminada tu captura

Después de validar el código te aparecerá tu folio y el botón para **IMPRIMIR TU SOLICITUD**. Debes imprimir, firmar por ti o tu tutor (en caso de que seas menor de edad) para luego escanearla y **subirla a tu expediente**.



¡HOLA, EVELYN GUADALUPE!

[LEE LAS INSTRUCCIONES PARA CONTINUAR CON EL PROCESO DE TU SOLICITUD](#)

* SU SOLICITUD ESTÁ EN PROCESO DE REVISIÓN CON EL FOLIO: 555204

El número de folio para identificación en el proceso es: **555204**

La liga de tu solicitud fue enviada a la cuenta de correo **eceballos@educafin.gob.mx**

Conserva esta solicitud, porque posteriormente se pedirá la entregues debidamente firmada.

También puedes imprimir tu solicitud dando click en el siguiente botón

[Imprimir Solicitud](#)

Una vez que tengas tu solicitud firmada y escaneada, haz click en el siguiente botón para ir al módulo de carga de expediente

[Cargar Solicitud Impresa De Movilidad](#)

La liga para subir tu solicitud te aparecerá más abajo e igual te llegará de manera automática a tu correo. (como recomendación también revisa tu bandeja spam o no deseados)

¡FELICIDADES!



Al subir tus solicitudes firmadas has integrado tu expediente

¿Ahora qué sigue?

Debes estar pendiente de la validación de tus documentos. Revisaremos tu expediente en los siguientes días, por lo cual debes estar pendiente de tu correo electrónico ya que por ese medio se te enviará cualquier solicitud de corrección en caso de ser necesario.

**Si durante el llenado aun
presentas dudas comunícate a
Educafin al (477)7103400 ext 462**